

Zarządzenie Nr 166/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Świątniki Górne
z dnia 31 stycznia 2025r.

w sprawie: ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Świątniki Górne na rok szkolny 2025/2026

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 154 ust 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Świątniki Górne na rok szkolny 2025/2026 określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Świątniki Górne na rok szkolny 2025/2026 określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
M. Duży
Małgorzata Duży

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ TERMINY POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO
PRZEDSZKOLI/ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH**

TERMINY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM		
Etap rekrutacji/czynność rodzica	Data	
	od	do
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
złożenie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym		16 lutego 2025r.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydatów kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	24 lutego 2025r.	19 marca 2025r.
weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	20 marca 2025r.	07 kwietnia 2025r.
Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	08 kwiecień 2025r.	
Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym do której dziecko zostało zakwalifikowane	09 kwietnia 2025r.	11 kwietnia 2025r.
Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/oddziału przedszkolnego	14 kwietnia 2025r.	
Procedura odwoławcza		
W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Od 14 kwietnia 2025r.	
W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.		
TERMINY W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM		
Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.	05 maja 2025r.	
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydatów kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	05 maja 2025r.	12 maja 2025r.
weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	13 maja 2025r.	28 maja 2025r.

Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	29 maj 2025r.	
Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka	30 maj 2025r.	03 czerwca 2025r.
Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/oddziału przedszkolnego	04 czerwca 2025r.	
Procedura odwoławcza.		
W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	od 04 czerwca 2025r.	
W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.		

BURMISTRZ

Małgorzata Duży

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ TERMINY POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW
DO KLAS I W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH**

Etap rekrutacji/czynność rodzica	Data	
	od	do
DZIECI OBWODOWE		
zgłoszenie dziecka do klasy I zamieszkałego w obwodzie szkoły	24 lutego 2025r.	19 marca 2025r.
TERMINY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM		
DZIECI Z POZA OBWODU		
Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do klasy I - dzieci z poza obwodu - wraz z niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydatów kryteriów rekrutacyjnych	20 marca 2025r.	28 marca 2025r.
weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	31 marca 2025r.	07 kwietnia 2025r.
Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	08 kwietnia 2025r.	
Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w klasie I do której dziecko zostało zakwalifikowane	09 kwietnia 2025r.	11 kwietnia 2025r.
Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do I klasy	14 kwietnia 2025r.	
Procedura odwoławcza		
W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	od 14 kwietnia 2025r.	
W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.		
TERMINY W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM		
Postępowanie uzupełniające do klas I w szkołach podstawowych		
Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydatów kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	05 maja 2025r.	12 maja 2025r.
weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	13 maja 2025r.	28 maja 2025r.
Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	29 maj 2025r.	
Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka	30 maj 2025r.	03 czerwca 2025r.
Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do I klasy	04 czerwca 2025r.	

Procedura odwoławcza.

W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia

W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

Od 04 czerwca 2025r.

BURMISTRZ

Malgorzata Duży
Malgorzata Duży

Zarządzenie Nr 167/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Świątniki Górne
z dnia 31 stycznia 2025r.

w sprawie: ustalenia zasad przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Świątniki Górne oraz określenia wzoru druków stosowanych w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2025/2026

Na podstawie art. 149 - 152 oraz art. 154 ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm. – dalej Prawo oświatowe), Uchwały Nr IV/27/2019 Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych z dnia 25 stycznia 2019r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Świątniki Górne oraz Uchwały Nr XXXII/270/2017 Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych z dnia 30 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym do klas I szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Świątniki Górne oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, zarządzam co następuje:

§ 1.

PROCEDURA REKRUTACYJNA
DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
W PUBLICZNYCH SZKOŁACH PODSTAWOWYCH

1. Zgodnie z art. 31 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe – rodzice dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Świątniki Górne, objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego mają prawo ubiegania się o przyjęcie ich dziecka do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Świątniki Górne.
2. O przyjęcie do przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Świątniki Górne mogą starać się także rodzice dzieci, o których mowa w art. 31 ust. 6 ustawy – Prawo oświatowe, zamieszkałych na terenie Gminy Świątniki Górne, dla których wychowanie przedszkolne nie jest obwarowane reżimem obowiązku przedszkolnego.
3. Miejsce zamieszkania dziecka, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 należy rozpatrywać w świetle art. 26 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.), w powiązaniu z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 736).
4. Kandydaci objęci obowiązkiem wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1 są przyjmowani do przedszkoli publicznych/oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych - na podstawie wniosku rodzica kandydata, złożonego do dyrektora danego przedszkola publicznego/ publicznej szkoły podstawowej.
5. Kandydaci, dla których wychowanie przedszkolne nie jest obwarowane reżimem obowiązku przedszkolnego, są przyjmowani do przedszkoli publicznych/oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych na podstawie wniosku rodzica kandydata, złożonego do dyrektora danego przedszkola publicznego.

6. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka – kandydata do przedszkoli publicznych stanowi załącznik nr 1.
7. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka – kandydata do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej stanowi załącznik nr 2.
8. Postępowanie rekrutacyjne jest uruchamiane na każdy rok szkolny.
9. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wszystkie kryteria łącznie, określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe, tj.:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
10. Kryteria, o których mowa w ust. 9 mają jednakową wartość.
11. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydatów, kryteriów ustawowych, o których mowa w ust. 9 są odpowiednio:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.),
 - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49);
12. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie rekrutacji, lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole/ szkoła podstawowa w której zorganizowano oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, zgodnie z art. 131 ust 4 i ust. 6 ustawy – Prawo oświatowe, brane są pod uwagę następujące jednolite kryteria określone w Uchwale Nr IV/27/2019 Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych z dnia 25 stycznia 2019r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Świątniki Górne, tj.:
 - 1) rodzeństwo kandydata uczęszcza i będzie uczęszczało nadal do tego samego: przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innego oddziału klasowego w tej szkole, w roku szkolnym, na który przeprowadzana jest rekrutacja – 10 punktów;
 - 2) kandydat posiada rodzeństwo wspólnie ubiegające się o przyjęcie do tej samej placówki – 10 punktów;
 - 3) kandydat, objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego, ubiegający się o przyjęcie do:
 - a) oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, która położona jest w miejscu zamieszkania dziecka – 40 punktów,
 - b) oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, która znajduje się poza miejscem zamieszkania dziecka - 20 punktów,

- c) przedszkola - 10 punktów;
 - 4) kandydat, uprawniony do korzystania z wychowania przedszkolnego (w tym dziecko w wieku od 3 do 5 lat), ubiegający się o przyjęcie do:
 - a) oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej – 10 punktów,
 - b) przedszkola – 40 punktów;
 - 5) w odniesieniu do zatrudnienia rodziców:
 - a) oboje rodzice kandydata (lub rodzic w przypadku samotnego wychowywania kandydata) pozostają w zatrudnieniu lub prowadzą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym – 40 punktów,
 - b) w przypadku, gdy tylko jeden z rodziców pracuje, prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym (nie dotyczy rodzica samotnie wychowującego kandydata) – 20 punktów;
 - 6) w odniesieniu do miejsca odprowadzania podatku dochodowego od osób fizycznych:
 - a) oboje rodzice kandydata (lub rodzic w przypadku samotnego wychowywania kandydata) rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Krakowie, w związku z miejscem zamieszkania w Gminie Świątniki Górne – 40 punktów,
 - b) w przypadku gdy jeden z rodziców (nie dotyczy rodzica samotnie wychowującego kandydata) rozlicza się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Krakowie, w związku z miejscem zamieszkania w Gminie Świątniki Górne liczba punktów wynosi – 20 punktów.
13. Spełnienie kryteriów, ustalonych przez organ prowadzący, o których mowa w ust. 12, potwierdza się odpowiednio:
- 1) pkt 1, 2 i 3 oświadczeniami, wg wzorów określonych w załączniku do cyt. Uchwały Nr IV/27/2019 Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych z dnia 25 stycznia 2019r.;
 - 2) pkt 5 potwierdza się odpowiednio:
 - a) zaświadczeniem pracodawcy o zatrudnieniu lub wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - b) wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego,
 - c) zaświadczeniem szkoły/uczelni;
 - 3) pkt 6 - poświadczoną przez rodzica kandydata kopią pierwszej strony zeznania podatkowego za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja lub wydrukiem pierwszej strony ww. zeznania podatkowego złożonego drogą elektroniczną wraz z urzędowym poświadczeniem jego odbioru.
14. Zgodnie z art. 131 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe, kandydaci zamieszkali w innej gminie, niż Gmina Świątniki Górne mogą być przyjęci do przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Świątniki Górne w miarę posiadania przez przedszkola wolnych miejsc jakie pozostaną po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym w stosunku do dzieci gminnych. Kandydaci, ci są również objęci procedurą rekrutacyjną, określoną w ust 7 - 13.
15. Tryb powołania komisji rekrutacyjnej oraz jej zadania określają przepisy art. 157 – 162 ustawy Prawo oświatowe oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie cytowanych przepisów Prawa oświatowego tj. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 989).
16. W postępowaniu rekrutacyjnym nie biorą udziału dzieci, które w bieżącym roku szkolnym realizują wychowanie przedszkolne w danym przedszkolu/ w oddziale

przedszkolnym w danej szkole podstawowej, a rodzice w ustalonym terminie złożą do dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego ich dziecka w następnym roku szkolnym, zgodnie z art. 153 ust 2 Prawa oświatowego.

17. Wzór deklaracji, o której mowa w ust. 16 stanowi odpowiednio: dla dzieci w przedszkolach - załącznik nr 3, dla dzieci w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych - załącznik nr 4.

§ 2.

PROCEDURA REKRUTACYJNA DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

1. Zgodnie z art. 130 ust. 5 w powiązaniu z art. 133 ust. 1 Prawa oświatowego – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej, mają zagwarantowane przyjęcie do klasy pierwszej w tej placówce i są przyjmowane na podstawie zgłoszenia rodzica dziecka, złożonego do dyrektora placówki. Dzieci te nie są objęte procedurą rekrutacyjną.
2. Miejsce zamieszkania dziecka, o którym mowa w ust. 1 należy rozpatrywać w świetle art. 26 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.), w powiązaniu z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 736).
3. Wzór zgłoszenia, o którym mowa w ust 1, stanowi załącznik nr 5.
4. Do zgłoszenia o którym mowa w ust. 3 rodzic dołącza oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, zgodnie z art. 151 ust 2 Prawa oświatowego.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
6. Zgodnie z art. 133 ust. 2 Prawo oświatowe - postępowanie rekrutacyjne dotyczy dzieci przyjmowanych do klas pierwszych, zamieszkałych poza obwodem szkoły, o przyjęcie do której ubiega się kandydat.
7. Zamieszkanie kandydata objętego procedurą rekrutacji, rozpatruje się w myśl art. 26 art. 26 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.), w powiązaniu z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 736).
8. Postępowanie rekrutacyjne jest przeprowadzane w przypadku gdy dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
9. Rodzic dziecka - kandydata, o którym mowa w ust 6, jest zobowiązany złożyć do dyrektora szkoły wniosek o przyjęcie jego dziecka do danej placówki.
10. Wzór wniosku, o którym mowa w ust 9 stanowi załącznik nr 6.
11. Do wniosku o którym mowa w ust. 9 rodzic dołącza oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, zgodnie z art. 151 ust 2 Prawa oświatowego.
12. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 11, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

13. Zgodnie z 133 ust. 2 Prawo oświatowe, Rada Miejska w Świątnikach Górnych Uchwałą Nr XXXII/270/2017 z dnia 30 marca 2017r., określiła następujące jednolite kryteria, brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych wszystkich szkół podstawowych, posiadających ustalone obwody wraz z odpowiadającą im liczbą punktów:
- 1) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata – liczba punktów 15 pkt,
 - 2) rodzeństwo kandydata realizuje wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole do której aplikuje kandydat – liczba punktów 10 pkt.,
 - 3) szkoła, o przyjęcie do której ubiega się kandydat, jest położona najbliżej jego miejsca zamieszkania, przy czym odległość mierzona w kilometrach na trasie: miejsce zamieszkania – szkoła, jest liczona biorąc pod uwagę ogólnodostępną sieć drogową
 - a) jeśli odległość ta wynosi powyżej 3 km do- 5 km (łącznie) – liczba punktów 10 pkt,
 - b) odległość powyżej 5 km - liczba punktów 5 pkt
 - 4) rodzice kandydata są aktywni zawodowo,
 - a) a miejsce ich pracy (bądź jednego z nich) znajduje się w obwodzie szkoły – liczba punktów 5 pkt
 - b) pracują poza obwodem szkoły, ale szkoła położona jest na trasie „miejsce ich zamieszkania – miejsce świadczenia pracy” – liczba punktów 2 pkt
14. Kryteria są stosowane wyłącznie do dzieci rekrutowanych, z poza obwodu szkoły.
15. Spełnienie kryteriów zawartych z ust. 13 pkt 1 i 2 potwierdza dyrektor szkoły na podstawie posiadanej dokumentacji szkolnej.
16. Spełnieniem kryteriów zawartych w ust 13 pkt 3 jest oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania i odległości od szkoły, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
17. W celu wykazania spełniania kryterium, o których mowa w ust 13 pkt 4, rodzice kandydata zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie w obwodzie danej szkoły, bądź w przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej w obwodzie szkoły – aktualne zaświadczenie z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej ewentualnie dowód potwierdzający opłacanie składek do ZUS bądź odprowadzanie podatku dochodowego do Urzędu Skarbowego z tytułu samozatrudnienia lub tożsame dokumenty w przypadku zatrudnienia poza obwodem szkoły.
18. Tryb powołania komisji rekrutacyjnej oraz jej zadania określają przepisy art. 157 – 162 ustawy Prawo oświatowe oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie cytowanych przepisów Prawa oświatowego tj. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 989).

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Małgorzata Duży

WNIOSEK¹⁾
O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO PRZEZ GMINĘ ŚWIĄTNIKI GÓRNE NA ROK SZKOLNY 2025/2026

	Do Dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 1, ul. Bielowicza 20, 32-040 Świątniki Górne – <u>oddział w Świątnikach Górnych</u> *
	Do Dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 1, ul. Bielowicza 20, 32-040 Świątniki Górne – <u>filia w Rzeszotarach</u>
	Do Dyrektora Przedszkola nr 2 w Świątnikach Górnych, ul. Bruchnańskiego 15, 32-040 Świątniki Górne

WŁAŚCIWE ZAZNACZYĆ ZNAKIEM X

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Data urodzenia dziecka
3. PESEL
4. Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (wymagana tylko w przypadku braku nr PESEL)*
.....
5. Adres zamieszkania dziecka
.....

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW KANDYDATA

1. Imię i nazwisko matki dziecka
.....
2. Imię i nazwisko ojca dziecka
.....
3. Adres zamieszkania rodziców dziecka (adres matki, adres ojca dziecka)
.....
.....
4. Adres poczty elektronicznej i numery kontaktowe rodziców (o ile je posiadają)
.....

III. WSKAZANIE KOLEJNOŚCI WYBIERANYCH PRZEDSZKOŁI PUBLICZNYCH/ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W PORZĄDKU OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIJ PREFEROWANYCH (TYLKO 3 PLACÓWKI)

1.
2.
3.

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ (zgodnie z art. 150 ust 2 ustawy – Prawo oświatowe)

- 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (rozumianej w myśl art. 4 pkt 42 ustawy – Prawo oświatowe – rodzina wychowująca troje i więcej dzieci) – dotyczy wielodzietności rodziny kandydata
- 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

BURMISTRZ

Małgorzata Duży

- niepełnosprawnych – dotyczy niepełnosprawności: kandydata, jednego z rodziców kandydata, obojga rodziców kandydata, rodzeństwa kandydata
- 3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – dotyczy sytuacji samotnego wychowywania kandydata w rodzinie
 - 4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – dotyczy objęcia kandydata pieczą zastępczą
(Informacje dotyczące pkt 1 – 4 mają jednakową wartość i są brane pod uwagę łącznie)
 - 5) oświadczenie rodzica, zgodnie ze wzorem załącznika do Uchwały Nr IV/27/2019 Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych z dnia 25 stycznia 2019r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Świątniki Górne.
 - 6) w odniesieniu do zatrudnienia rodziców:
 - a) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej
 - b) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego rejestru Sądowego,
 - c) zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu nauki w systemie dziennym
 - 7) w odniesieniu do miejsca odprowadzania podatku dochodowego od osób fizycznych : poświadczona przez rodziców/a kandydata kopia pierwszej strony zeznania podatkowego za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja lub wydruk pierwszej strony ww. zeznania podatkowego złożonego drogą elektroniczną wraz z urzędowym poświadczeniem jego odbioru.

UWAGA: Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 – 7 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 – 7 mogą być składane także w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (art. 150 ust 3 i ust 5 ustawy – Prawo oświatowe).

Wszelkie oświadczenia, składane w związku z procedurą rekrutacyjną są składane przez rodziców kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do umieszczenia klauzuli

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust 6 ustawy – Prawo oświatowe)

Data i podpis rodziców kandydata

.....

Data i podpis rodziców kandydata

.....

Dane osobowe kandydata i rodziców kandydata zawarte w niniejszym zgłoszeniu są wykorzystywane wyłącznie na potrzeby procesu przyjęcia kandydata do szkoły i podlegają ochronie na podstawie art. 160 ustawy Prawo oświatowe
1) wzór wniosku opracowano w oparciu o wytyczne zawarte w art. 149-150 ustawy – Prawo oświatowe

BURMISTRZ

Małgorzata Duży

WNIOSEK²⁾

**O PRZYJĘCIE DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ
PROWADZONEJ PRZEZ GMINĘ ŚWIĄTNIKI GÓRNE NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

	Do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Michaliny Stasiukowej w Ochojnie*
	Do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Olszowicach
	Do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Kowalczyka w Rzeszotarach
	Do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Świątynikach Górnych
	Do Dyrektora Szkoły Podstawowej we Wrząsowicach

*WŁAŚCIWE ZAZNACZYĆ ZNAKIEM

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Data urodzenia dziecka
3. PESEL
4. Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (wymagana tylko w przypadku braku nr PESEL)
5. Adres zamieszkania dziecka

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW KANDYDATA

1. Imię i nazwisko matki dziecka
2. Imię i nazwisko ojca dziecka
3. Adres zamieszkania rodziców dziecka (adres matki, adres ojca dziecka)
4. Adres poczty elektronicznej i numery kontaktowe rodziców (o ile je posiadają)

III. WSKAZANIE KOLEJNOŚCI WYBIERANYCH PRZEDSZKOLI PUBLICZNYCH/ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W PORZĄDKU OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIJ PREFEROWANYCH (TYLKO 3 PLACÓWKI)

1.
2.
3.

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ (zgodnie z art. 150 ust 2 ustawy – Prawo oświatowe)

Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (rozumianej w myśl art. 4 pkt 42 ustawy – Prawo oświatowe – rodzina wychowująca troje i więcej dzieci) – dotyczy wielodzietności rodziny kandydata

BURMISTRZ

Małgorzata Duży

- 1) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – dotyczy niepełnosprawności: kandydata, jednego z rodziców kandydata, obojga rodziców kandydata, rodzeństwa kandydata
- 2) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – dotyczy sytuacji samotnego wychowywania kandydata w rodzinie
- 3) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – dotyczy objęcia kandydata pieczą zastępczą **(Informacje dotyczące pkt 1 – 4 mają jednakową wartość i są brane pod uwagę łącznie)**
- 4) oświadczenie rodzica, zgodnie ze wzorem załącznika do Uchwały Nr IV/27/2019 Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych z dnia 25 stycznia 2019r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Świątniki Górne.
- 5) w odniesieniu do zatrudnienia rodziców:
 - d) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej
 - e) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego rejestru Sądowego,
 - f) zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu nauki w systemie dziennym
- 6) w odniesieniu do miejsca odprowadzania podatku dochodowego od osób fizycznych : poświadczona przez rodziców/a kandydata kopia pierwszej strony zeznania podatkowego za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja lub wydruk pierwszej strony ww. zeznania podatkowego złożonego drogą elektroniczną wraz z urzędowym poświadczeniem jego odbioru.

UWAGA: Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 – 7 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 – 7 mogą być składane także w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (art. 150 ust 3 i ust 5 ustawy – Prawo oświatowe).

Wszelkie oświadczenia, składane w związku z procedurą rekrutacyjną są składane przez rodziców kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do umieszczenia klauzuli

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust 6 ustawy – Prawo oświatowe)

Data i podpis rodziców kandydata

.....

Data i podpis rodziców kandydata

.....

Dane osobowe kandydata i rodziców kandydata zawarte w niniejszym zgłoszeniu są wykorzystywane wyłącznie na potrzeby procesu przyjęcia kandydata do szkoły i podlegają ochronie na podstawie art. 160 ustawy Prawo oświatowe
1) wzór wniosku opracowano w oparciu o wytyczne zawarte w art. 149-150 ustawy – Prawo oświatowe

BURMISTRZ

Małgorzata Duży

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY
ŚWIĄTNIKI GÓRNE
ul. K. Bruchnalskiego 36
32-040 Świątniki Górne**

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 167/2025
Burmistrza MiG Świątniki Górne
z dnia 31 stycznia 2025r.

**DEKLARACJA³⁾
O KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

<input type="checkbox"/>	Do Dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 1, ul. Bielowicza 20, 32-040 Świątniki Górne – <u>oddział w Świątnikach Górnych</u> *
<input type="checkbox"/>	Do Dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 1, ul. Bielowicza 20, 32-040 Świątniki Górne – <u>filia w Rzeszotarach</u>
<input type="checkbox"/>	Do Dyrektora Przedszkola nr 2 w Świątnikach Górnych, ul. Bruchnalskiego 15, 32-040 Świątniki Górne

WŁAŚCIWE ZAZNACZYĆ ZNAKIEM X

Deklaruję, że dziecko
Data urodzenia i PESEL dziecka
nadaj będzie uczęszczało do Samorządowego Przedszkola
.....
w roku szkolnym

W przypadku gdy uległy zmianie dane zawarte we wniosku złożonym w roku wcześniejszym – proszę o korektę tych danych

KOREKTA DANYCH:

.....
.....

Data i podpis rodziców kandydata
kandydata

Data i podpis rodziców

.....

.....

Dane osobowe kandydata i rodziców kandydata zawarte w niniejszym zgłoszeniu są wykorzystywane wyłącznie na potrzeby procesu przyjęcia kandydata do szkoły i podlegają ochronie na podstawie art. 160 ustawy Prawo oświatowe.

3)wzór deklaracji opracowano na podstawie art. 153 ust. 2 prawo oświatowe – deklaracja składana w terminie co najmniej 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego

BURMISTRZ

Małgorzata Duży

DEKLARACJA⁴⁾
O KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ
W ROKU SZKOLNYM 2025/2026

<input type="checkbox"/>	Do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Michaliny Stasiukowej w Ochojnie*
<input type="checkbox"/>	Do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Olszowicach
<input type="checkbox"/>	Do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Kowalczyka w Rzeszotarach
<input type="checkbox"/>	Do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Świątnikach Górnych
<input type="checkbox"/>	Do Dyrektora Szkoły Podstawowej we Wrząsowicach

*WŁAŚCIWE ZAZNACZYĆ ZNAKIEM X

Deklaruję, że dziecko

Data urodzenia i PESEL dziecka

na dal będzie uczęszczało do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej

.....

w roku szkolnym

W przypadku gdy uległy zmianie dane zawarte we wniosku złożonym w roku wcześniejszym – proszę o korektę tych danych

KOREKTA DANYCH:

.....
Data i podpis rodziców kandydata
kandydata

.....
Data i podpis rodziców

Dane osobowe kandydata i rodziców kandydata zawarte w niniejszym zgłoszeniu są wykorzystywane wyłącznie na potrzeby procesu przyjęcia kandydata do szkoły i podlegają ochronie na podstawie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych..

4) wzór deklaracji opracowano na podstawie z art. 153 ust. 2 prawo oświatowe – deklaracja składana w terminie co najmniej 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego

BURMISTRZ

Małgorzata Duży

ZGŁOSZENIE⁵⁾

O PRZYJĘCIE DO KLASY I DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ,
PROWADZONEJ PRZEZ GMINĘ ŚWIĄTNIKI GÓRNE W ROKU SZKOLNYM 2025/2026

<input type="checkbox"/>	Do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Michaliny Stasiukowej w Ochojnie*
<input type="checkbox"/>	Do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Olszowicach
<input type="checkbox"/>	Do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Kowalczyka w Rzeszotarach
<input type="checkbox"/>	Do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Świątnikach Górnych
<input type="checkbox"/>	Do Dyrektora Szkoły Podstawowej we Wrząsowicach

*WŁAŚCIWE ZAZNACZYĆ ZNAKIEM X

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Data urodzenia dziecka
3. PESEL
4. Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (wymagana tylko w przypadku braku nr PESEL)
.....

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW KANDYDATA

1. Imię i nazwisko matki dziecka
2. Imię i nazwisko ojca dziecka
3. Adres poczty elektronicznej i numery kontaktowe rodziców (o ile je posiadają)
.....

Data i podpis rodziców kandydata
.....

Data i podpis rodziców kandydata
.....

Dane osobowe kandydata i rodziców kandydata zawarte w niniejszym zgłoszeniu są wykorzystywane wyłącznie na potrzeby procesu przyjęcia kandydata do szkoły i podlegają ochronie na podstawie art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Do zgłoszenia rodzice zobowiązani są dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców i kandydata, z obowiązkową klauzulą o następującej treści

"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia" (art. 151 ust 2 i 3 Prawo oświatowe).

5)wzór zgłoszenia opracowano zgodnie z art. 151 prawo oświatowe

BURMISTRZ

Małgorzata Duży

WNIOSEK

O PRZYJĘCIE DO KLASY I DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ,
PROWADZONEJ PRZEZ GMINĘ ŚWIĄTNIKI GÓRNE W ROKU SZKOLNYM 2025/2026

<input type="checkbox"/>	Do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Michaliny Stasiukowej w Ochojnie*
<input type="checkbox"/>	Do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Olszowicach
<input type="checkbox"/>	Do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Kowalczyka w Rzeszotarach
<input type="checkbox"/>	Do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Świątnikach Górnych
<input type="checkbox"/>	Do Dyrektora Szkoły Podstawowej we Wrząsowicach

*WŁAŚCIWE ZAZNACZYĆ ZNAKIEM X

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Data urodzenia dziecka
3. PESEL
4. Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (wymagana tylko w przypadku braku nr PESEL)

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW KANDYDATA

1. Imię i nazwisko matki dziecka
2. Imię i nazwisko ojca dziecka
3. Adres zamieszkania rodziców dziecka
4. Adres poczty elektronicznej i numery kontaktowe rodziców (o ile je posiadają)

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ (art. 133 ust 2 Prawo oświatowe):

- 1) Informację rodziców, że w szkole o przyjęcie do której ubiega się kandydat, obowiązek szkolny/przedszkolny spełnia rodzeństwo kandydata
- 2) Zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców kandydata bądź w przypadku samozatrudnienia aktualne zaświadczenie z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej ewentualnie dowód potwierdzający opłacanie składek do ZUS bądź odprowadzanie podatku dochodowego do Urzędu Skarbowego
- 3) Oświadczenie o miejscu zamieszkania i odległości szkoły od miejsca zamieszkania kandydata – liczonej w kilometrach , biorąc pod uwagę ogólnodostępną sieć drogową, złożony pod rygorem odpowiedzialności karnej

Do wniosku rodzice zobowiązani są dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców i kandydata, z obowiązkową klauzulą o następującej treści
"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia" (art. 151 ust 2 i 3 Prawo oświatowe)

Data i podpis rodziców kandydata

.....

Data i podpis rodziców kandydata

.....

Dane osobowe kandydata i rodziców kandydata zawarte w niniejszym zgłoszeniu są wykorzystywane wyłącznie na potrzeby procesu przyjęcia kandydata do szkoły i podlegają ochronie na podstawie art. 160 ustawy Prawo oświatowe.

BURMISTRZ

Margorzata Duży